

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Laatimispvm: 23.2.2023

1. Rekisterinpitäjä	Vincit Oyj
	Visiokatu 1 33720 Tampere p. 029 170 7007
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	CFO Niklas Wasenius
	Visiokatu 1 33720 Tampere p. +358 40 525 0800
3. Rekisterin nimi	Vincit Oyj:n yhtiökokousrekisteri 2023
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus sekä käsittelyn oikeusperusteet	<p>Tämän rekisterin käyttötarkoituksena on mahdollistaa ilmoittautuminen Vincit Oyj:n yhtiökokoukseen.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yhtiökokouksen järjestämisen vuoksi välttämättömiin tarkoituksiin, kuten ilmoittautujan henkilöllisyyden varmistamiseksi ja osallistumisoikeuden tarkastamiseksi, kokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja mahdollisten äänilippujen laatimiseksi, äänestyksen järjestämiseksi sekä mahdollisten ennakkokysymysten ja puheenvuoropyyntöjen hallintaan.</p> <p>Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän ja mahdollisen ennakkoäänestyksen teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloä ylläpitää Euroclear Finland Oy.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Käsiteltäviin henkilötietoihin kuuluu osakkeenomistajan ja tämän mahdollisen edustajan nimi, henkilötunnus ja/tai y-tunnus, osoite, yhteystiedot, osake- ja äänimäärä, äänestystiedot, tunnistautumistapa, edustusperuste, ilmoittautumispäivä, ja mahdolliset tiedot avustajasta, valtakirjasta, ennakkokysymykset sekä mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot. Kokoukseen osallistuvista tallennetaan lisäksi kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika. Palvelun teknistä ylläpitoa ja seuranta varten tallennetaan lisäksi lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä sekä käyttäjän IP-osoite.</p> <p>Rekisteri sisältää Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostaman täsmäytyspäivän osakasluettelon, joka sisältää mm. osakkeenomistajan nimen, henkilö-/Y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän.</p>

	<p>Rekisteri sisältää Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostaman tilapäisen osakasluettelon, joka sisältää tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista ja heidän osakemäärän.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään tai tämän edustajalta yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Sähköpostin kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja mahdolliset ennakoöänet.</p> <p>Ilmittautumisen yhteydessä annettujen henkilötietojen perusteella Innovatics Oy hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.</p> <p>Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.</p>

7. Henkilötietojen vastaanottajat	<p>Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen osallistujaluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi.</p> <p>Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimen, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.</p>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisterin tietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat omassa toiminnassaan rekisterin tietoja. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.</p> <p>Mahdolliset tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta.</p> <p>Muuten henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9. Henkilötietojen säilyttämisaika	<p>Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään yhden vuoden yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.</p> <p>Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.</p> <p>Yhtiökokouksen pöytäkirja ja siihen liitetty ääniluettelo säilytetään pysyvästi. Se sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot.</p> <p>Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen oikeellisuuden varmentamiseksi.</p>

<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Sähköinen aineisto säilytetään konesalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy rekisteriin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen järjestämiseksi.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p><u>Oikeus saada pääsy tietoihin</u> Rekisteröidyllä on oikeus tietää rekisteriin hänestä tallennetut tiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisua, poistamista tai täydentämistä. Mahdolliset pyynnöt osoitetaan kirjallisesti edellä kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle.</p> <p><u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u> Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty lainsäädännön vastaisesti. Suomessa valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto, jonka yhteystiedot ja ohjeet löytyvät osoitteesta www.tietosuoja.fi.</p>
<p>12. Yhteydenotot</p>	<p>Mikäli sinulla herää kysymyksiä tai pyyntöjä tätä tietosuojaselostetta tai suorittamaamme henkilötietojen käsittelyä koskien, voit ottaa meihin yhteyttä edellä kohdassa 1 ilmoitetuin yhteydenottotavoin.</p>